



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU - MG
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2018
Retificação nº 01



O Prefeito Municipal de Caxambu, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República e pela Lei Orgânica do Município, resolve alterar o Edital nº 01/2018, conforme se segue:

Para o cargo 028 – Auxiliar Administrativo, por força da Lei Complementar nº 79, de 30 de novembro de 2018, ocorreram alterações nos Anexos I, Anexo I – Continuação, Anexo II e Anexo III, que passam a vigorar com a seguinte redação:

No **Anexo I** a escolaridade exigida foi alterada de Nível Fundamental Completo para **Nível Médio Completo com conhecimento em informática.**

No **Anexo I - Continuação** prevalecerá a descrição sintética abaixo:

Auxiliar Administrativo - Atender ao público, prestando informações relativas à sua área de atuação; Auxiliar na conferência de dados; Executar atividades administrativas de pessoal, material, finanças, produção e prestação de serviços, classificando e conferindo documentos; Executar serviços de datilografia e de digitação; Organizar e manter atualizado cadastro, arquivo e outros instrumentos de controle administrativo; Realizar levantamentos, análises de dados para pareceres e informações em processos e outros atos relacionados com as atividades administrativas da Prefeitura; Participar da elaboração de relatórios técnicos e pareceres; Redigir correspondência interna e externa (decretos, ofícios, projetos, leis, portarias); Realizar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

No **Anexo II** a estruturação das provas objetivas será da seguinte forma:

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Auxiliar Administrativo.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Noções de Informática	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

No **Anexo III** os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para o cargo de Auxiliar Administrativo são os descritos a seguir:

CONHECIMENTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS

1. Município de Caxambu: 1.1. Informações gerais sobre história, localização, limites municipais, distritos, evolução administrativa, aspectos físico-geográficos, população, principais atividades econômicas. **1.2.** Organização e Poderes municipais conforme a Lei Orgânica do Município: aspectos principais do funcionamento da Câmara e da Prefeitura; tipos de órgãos municipais: administração direta e indireta. **1.3.** Noções básicas sobre tributos municipais, leis orçamentárias, controle interno integrado. **2.** Atendimento ao Público: atendimento no serviço público, excelência no



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU - MG
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2018
Retificação nº 01



atendimento, dimensões da qualidade dos serviços, o papel do servidor, orientações para os diferentes tipos de atendimento, conforme o guia de excelência no atendimento da Assembléia Legislativa de Minas Gerais. **3.** Atos oficiais: conceitos, elaboração, competências, destinação; formatação e configuração e aspectos gerais da padronização de documentos segundo ao Manual de Redação Oficial da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte. **4.** Serviços Administrativos: **4.1.** Protocolo: atribuições e competências; noções gerais sobre as atividades de recebimento, registro, autuação, apensamento, desapensamento, juntada, desentranhamento, tramitação, prazos e andamento, redação, retificação, extravio e restauração, arquivamento e desarquivamento, espécies. **4.2.** Conceitos básicos sobre arquivos: histórico, documentos e princípios arquivísticos; definições, etapas, instrumentos e ferramentas da gestão de documentos, conforme o Manual de Gestão de Documentos do Estado de Minas Gerais. **4.3.** Gestão de Bens Patrimoniais segundo a Lei nº 2319/2017 do Município de Caxambu: conceitos, recebimento, responsabilidades, tipos de registro, tombamento, emplaquetamento, integração, termos de responsabilidade, reparos, transferência, empréstimo, baixa, disponibilidade de bens, inventário e arquivamento.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Lei Orgânica do Município atualizada.

Lei nº 2319/2017- normatiza a gestão dos bens patrimoniais móveis e imóveis da Prefeitura de Caxambu. Disponível em <http://www.caxambu.mg.gov.br/site/wp-content/uploads/2017/10/Lei-n%C2%BA-2319-Normatiza-a-gest%C3%A3o-dos-bens-patrimoniais-m%C3%B3veis-e-im%C3%B3veis-da-Prefeitura.pdf>

Manual de Comunicação Escrita Oficial da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte. Secretaria Municipal de Administração. Belo Horizonte, MG. Disponível em https://prefeitura.pbh.gov.br/sites/default/files/imagens/manual_redacao_oficial-comp.pdf

O Protocolo - publicação da Prefeitura Municipal de São Paulo, 2011. Disponível em <http://www.recursoshumanos.sp.gov.br/Arquivos/Promocao/Biblioteca/OProtocolo.pdf>

Guia de Excelência no Atendimento. Assembléia Legislativa de Minas Gerais. Disponível em https://www.almg.gov.br/export/sites/default/consulte/publicacoes_assembleia/cartilhas_manuais/arquivos/pdfs/colecao_atende_bem_excelencia_atendimento/colecao_atende_bem_excelencia_atendimento.pdf

NÚCLEOS COMUNS:

Noções de Informática

1. Microinformática. Conceitos. Características. Modalidades de processamento Online, Offline, batch, real time, time sharing. Operação de microcomputadores. Hardware: conceitos, identificação dos componentes e funções, siglas, tipos, características, conexões PS/2, USB e RJ45, equipamentos, mídias. Memória. Equipamentos e dispositivos de armazenamento, de entrada e de saída de dados. Software: conceitos, software básico e aplicativo, sistemas operacionais. Ambientes Windows XP/7/8/10 BR e UBUNTU Linux: conceitos, características, Área de Trabalho, significado e uso das teclas, ícones, atalhos de teclado, gerenciador de pastas e arquivos, interface gráfica, formatos de arquivos, utilização de recursos. **2.** MSOffice 2010/2013 BR (Word, Excel, Powerpoint) X LibreOffice versão 5.4 (Writer, Calc, Impress) - conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos. **3.** Internet e Web. Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Firefox Mozilla v44.0.2 ou superior, Google Chrome. Correio Eletrônico. WebMail. Mozilla Thunderbird, MSOffice Outlook 2010/2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU - MG
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2018
Retificação nº 01



BR. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn, Twitter, Orkut, MySpace, Badoo. **4. Segurança.** Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ABDALLA, Samuel Lilo & GUESSE, André. Informática para Concursos, Ed. Saraiva, 2013.

COSTA, Renato da. Informática para Concursos, Ed. Impetus, 2015.

MANZANO, José Augusto N. G. Guia Prático de Informática, Érica, 2011.

Manuais técnicos e help/ajuda de hardware e software.

VELLOSO, F. C. Informática – Conceitos Básicos, Campus, 2011.

Português

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; elementos de coesão e coerência. **2.** Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, antítese, ironia. **3.** Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; elementos de composição das palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. **4.** Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordâncias verbal e nominal. **5.** Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Português: linguagens. (ensino médio)*. São Paulo: Atual.

CUNHA, Celso e CINTRA; Luís Felipe Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática.

No Anexo III serão realizadas as seguintes alterações:

- No cargo de Técnico em Contabilidade as sugestões bibliográficas passam a vigorar com a redação abaixo:

BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Abordagem Simples e objetiva. 2ªed. São Paulo. Atlas: 2015

BEZERRA FILHO, João Eudes. *Orçamento Aplicado ao Setor Público*. 2ªed. São Paulo. Atlas. 2013.

CREPALDI, Sílvio Aparecido. *Curso Básico de Contabilidade*. 7ed. São Paulo: Atlas, 2013.

FIPECAFI. Manual de Contabilidade Societária – Aplicável a todas as Sociedades. 3ed. Atlas: 2018.

GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. 17 ed. Atlas 2015.

KOHAMA, Heílio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 15 ed. São Paulo: Atlas. 2016.

MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP) – (Parte I,II,III,IV e V) – 7ª edição. www.tesouro.gov.br.

MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS (MDF) – 8ª edição. www.tesouro.gov.br.

NEVES, Silvério. VICECONTI, Paulo E. Contabilidade Básica. 17 ed. Saraiva, 2016.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU - MG
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2018
Retificação nº 01



PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica. 10ed. Atlas, 2017.
ROSA, Maria Berenice. Contabilidade do Setor Público. 2ªed. São Paulo. Atlas. 2013.
SILVA. Valmir Leônico. *A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público*. 3ª ed. São Paulo. Atlas. 2014.
Constituição Federal de 1988 (Título VI, Capítulo II, Seção II – art 163 a 169).
LEI nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. (com atualizações posteriores).
LEI nº 4.320, de 17 de março de 1964.
Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.
Lei Orgânica do Município de Caxambu
Portaria MOG nº 42 de 14 de abril de 1999.
PORTARIA INTERMINISTERIAL nº 163, de 4 de maio de 2001 (e atualizações posteriores). Ministério da Fazenda e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Resolução do Senado Federal nº 40, de 20/12/2001.
Resolução do Senado Federal nº 43, de 21/12/2001.

- **No cargo de Fonoaudiólogo o livro** “SANTOS, M. T. M.; NAVAS, A. L. G. P. Distúrbios de leitura e escrita. São Paulo: Manole, 2002” **será substituído pelo livro** “SANTOS, M. T. M.; NAVAS, A. L. G. P. Transtorno de Linguagem Escrita: Teoria e prática. São Paulo: Manole, 2016”.

- **No cargo de Técnico Desportivo onde se lê** “REGRAS OFICIAIS ATUALIZADAS (2015) de Atletismo, basquetebol, futsal, handebol e voleibol.” **Leia-se** “REGRAS OFICIAIS ATUALIZADAS (vigentes até a data da publicação do edital) de Atletismo, basquetebol, futsal, handebol e voleibol.”

Os demais itens do citado Edital permanecem com a mesma redação.

Caxambu, 30 de novembro de 2018.

Diogo Curi Hauegen
Prefeito Municipal